

# Vedtægt for samarbejde mellem menighedsråd i Næstved provsti og Næstved Provstiudvalg i Næstved provsti om fælles administration, herunder personregistrering og regnskabsopgaver

(I det følgende og daglig tale kaldet **Kirkeregnskab og Administration**)

## § 1. Hjemmel for samarbejde

Dette samarbejde mellem menighedsråd i Næstved og Næstved Provstiudvalg i Næstved Provsti er indgået i medfør af § 42 b, stk. 1, nr. 1 i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023, som ændret ved § 1 i lov nr. 393 af 18. april 2023.

## § 2. Hjemsted

Kirkeregnskab og Administration har hjemsted i Næstved kommune.

## § 3. Formål og periode

*Stk. 1.* Samarbejdet har til formål at:

- Ansætte, aflønne, kompetenceudvikle og administrere regnskabskyndigt personale eller på anden måde træffer aftale med kyndig samarbejdspartner – indenfor samarbejdets formål
- Sørge for varetagelsen af de vitale funktioner omkring budget, regnskab, rapportering, løn, betaling og afstemning i henhold til konkrete aftaler med de enkelte menighedsråd
- Udvikle og perfektionere effektive, retvisende og ensartede udformninger af budget, bogføring, rapportering, afslutning af regnskaber og øvrige regnskabsopgaver
- Tilbyde kirkegårdsadministration, kirkebogsførelse og andre administrative opgaver
- Regnskabskontoret kan mod særskilt fakturering til minimum kostpris, betjene kunder uden for samarbejdet

*Stk. 2.* Samarbejdet er gældende fra den 1. april 2025. Samarbejdet kan opsiges efter reglerne i vedtægtens § 11.

## § 4. Bestyrelsen

*Stk. 1.* Kirkeregnskab og Administration ledes af en bestyrelse.

*Stk. 2.* Bestyrelse består af fem medlemmer og to suppleanter.

*Stk. 3.* De tre medlemmer og en suppleant skal være medlemmer af fire menighedsråd, og vælges af samarbejdets menighedsråd. De to medlemmer og en suppleant skal være medlemmer af provstiudvalget. Medlemmer og suppleant udpeges af provstiudvalget. Provsten kan ikke vælges til formand eller næstformand.

*Stk. 4.* Bestyrelsens funktionsperiode er 2 år fra den 1. marts efter menighedsrådsvalg.

*Stk. 5.* Formanden for bestyrelsen sørger for indkaldelse til det møde, hvor valget finder sted. Formanden leder valgbehandlingen. Valget afgøres ved simpelt flertal.

Der stemmes skriftligt. Hvert menighedsråd kan afgive op til 3 stemmer. Der stemmes på de opstillede kandidater. Der kan ikke afgives mere end en stemme pr. kandidat pr. menighedsråd.

De tre kandidater der opnår flest stemmer er valgt til bestyrelsen. Den kandidat, der opnår 4. flest stemmer, er valgt som suppleant til bestyrelsen.

*Stk. 6.* Hvis et bestyrelsesmedlem får forfald i løbet af funktionsperioden, indtræder den af menighedsrådene valgte suppleant, i bestyrelsen.

*Stk. 7.* Bestyrelsen konstituerer sig hvert år inden den 1. marts med formand, næstformand og kasserer. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 8.* Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om Kirkeregnskab og Administration drives i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

*Stk. 9.* Bestyrelsen er ansættende myndighed og ansætter og afskediger medarbejdere eller indgår aftale med kyndig samarbejdspartner om opgavens løsning jf. vedtægtens § 3, stk. 1 inden for den økonomiske ramme, der er afsat på det enkelte års budget.

## **§ 5 Bestyrelsesmøder**

*Stk. 1.* De i Lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for bestyrelsen.

*Stk. 2.* Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne med mindst 2 ugers varsel. Ordinære møder planlægges for et år ad gangen med mindst fire møder pr. år. Medarbejdere kan indkaldes til deltagelse efter menighedsrådslovens gældende regler.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

*Stk. 4.* Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes med 2 dages varsel på formandens foranledning, eller når mindst to af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af bestyrelsen deltager i mødet.

*Stk. 6.* Vedrørende formandens og næstformandens opgaver henvises til bestemmelserne i lov om menighedsråd § 29, 30, og 32.

## **§ 6 Daglig ledelse og medarbejdere**

*Stk. 1.* Bestyrelsen udarbejder de overordnede retningslinjer for den daglige drift af regnskabskontoret.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter en daglig leder som overdrages den daglige ledelse af Kirkeregnskab & Administration, herunder ansvaret for det øvrige personale.

*Stk. 3.* Alle medarbejdere omfattet af dette samarbejde ansættes ved Næstved Provstiudvalg.

*Stk. 4.* Den daglige leder har ansvar for personale og den daglige drift med regnskab og personregistrering. Bestyrelsen afholder medarbejderudviklingssamtale med den daglige leder. Den daglige leder afholder medarbejderudviklingssamtaler med de ansatte.

*Stk. 5.* Den "daglige kontakt" sker mellem den daglige leder og en kontaktperson i det enkelte menighedsråd. (typisk kasserere eller dennes stedfortræder).

## **§ 7 Finansiering**

*Stk. 1.* Kirkeregnskab og Administration finansieres af provstiudvalgskassen for Næstved Provsti. Provstiudvalget har budgetansvaret for Kirkeregnskab og Administration.

*Stk. 2.* Bestyrelsen udarbejder hvert år forslag til budgetter for Kirkeregnskab og Administration efter gældende budgetproces. Provstiudvalget fastsætter endelig budgetramme.

*Stk. 3.* Det endelige budget fastsættes af bestyrelsen inden for den budgetramme som den myndighed, der er nævnt i stk. 1, har fastsat til samarbejdet.

## **§ 8 Regnskab og revision**

*Stk. 1.* Regnskabet aflægges som et bi-regnskab til PUK- kassen, der er nævnt i § 6, stk. 1, og revideres som en del af denne kasses regnskab.

*Stk. 2.* Regnskabsåret for Kirkeregnskab og Administration er kalenderåret.

*Stk. 3.* Årsregnskab for Kirkeregnskab og Administration udarbejdes af bestyrelsen og sendes til samarbejdets parter senest den 1. marts efterfølgende år. Årsregnskaber godkendes og underskrives senest den 31. marts.

*Stk. 4* De deltagende menighedsråd i samarbejdet orienteres en gang årligt om Kirkeregnskab og Administrations forhold og økonomi.

## **§ 9. Tilsyn og tvister**

*Stk. 1.* Næstved provstiudvalg fører tilsyn med, at Kirkeregnskab og Administration udføres efter vedtægten. Enhver tvist mellem deltagerne i samarbejdet eller om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt, herunder om budget, kan forelægges biskoppens til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

## **§ 10. Optagelse i samarbejdet**

*Stk.1.* Samarbejdet om regnskabsopgaver omfatter provstiudvalget og de menighedsråd som er nævnt i vedtægtens bilag 1.

*"at regnskabskontoret mod særskilt fakturering til minimum kostpris, må betjene egne kunder".*

*Stk. 2.* Øvrige menighedsråd i provstiet kan anmode om at tilslutte sig samarbejdet, med minimum 3 måneders varsel på baggrund af regelgrundlaget i nærværende vedtægt.

*Stk. 3.* Optagelse sker derefter i henhold til en individuel tiltrædelsesaftale som beskriver de ydelser som ønskes løst af Kirkeregnskab & Administration, herunder praktiske vilkår og procedurer samt hvilket beløb det enkelte menighedsråd lignes/betaler for de valgte/købte ydelser jævnfør § 3.

*Stk. 4.* De deltagende menighedsråds pris for deltagelse i Kirkeregnskab og Administration udregnes på baggrund af den til enhver tid gældende beregningsmodel, der er godkendt af Provstiudvalget. Menighedsrådene afregnes ved regulering i ligningsmidler.

*Stk. 5.* Tiltrædelsesaftalen underskrives af tiltrædende menighedsråd og daglig leder af Kirkeregnskab og Administration. Ligningen godkendes herefter af Næstved Provstiudvalg.

*Stk. 6.* Hvis nyt medlem optages i samarbejdet midt i et budget år, sker der en afregning direkte til "Kirkeregnskab & Administration", indtil der kan foretages ligning. Beløbet vil så fremgå af tiltrædelsesaftalen.

## **§ 11. Udtræden og ophør af samarbejdet**

*Stk. 1.* Udtræden af samarbejdet meddeles provstiudvalget efter beslutning på et menighedsrådsmøde. Udtræden sker med ½ års varsel til et regnskabsårs udløb. Provstiudvalget sørger for at Menighedsrådet modregnes ved regulering i ligningsmidler.

*Stk. 2.* Samarbejdet kan ophæves tidligere, hvis deltagerne er enige herom.

*Stk. 3.* Ved ophævelse eller ændringer af samarbejdsaftalen, som medfører ændringer i ansættelsesforholdet for en medarbejder, skal der gennemføres en partshøring af den berørte medarbejder efter de relevante partshøringsregler.

## **§ 12. Ændring af vedtægter**

*Stk. 1.* Forslag til ændring af vedtægten udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes på to bestyrelsesmøder.

*Stk. 2.* Samarbejdets parter skal tiltræde den ændrede vedtægt ved beslutning på møder i henholdsvis menighedsrådene og provstiudvalget.

## **§ 13. Ikrafttræden og offentliggørelse**

*Stk. 1.* Denne vedtægt træder i kraft den 1. april 2025.

*Stk. 2.* Vedtægten offentliggøres på Roskilde Stifts hjemmeside, jf. § 42 b, stk. 3, i lov om menighedsråd.

## Bilag 1

Vedtægten er godkendt af de deltagende menighedsråd og provstiudvalget i Næstved Provsti den 19. marts 2025 med underskrifter:



Everdrup menighedsråd



Fodby menighedsråd



Glumsø-Bavelse-Næsby menighedsråd



Herlufsholm menighedsråd



Marvede-Hyllinge menighedsråd



Rislev menighedsråd



Sankt Jørgens menighedsråd



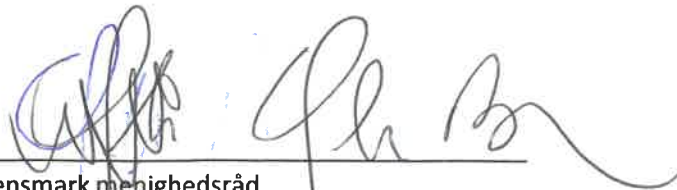
Sankt Peders menighedsråd



Vallensved menighedsråd



Næstved Provstiudvalg



Fensmark menighedsråd



Fuglebjerg-Tystrup-Haldagerlille menighedsråd



Hammer-Vester Egesborg menighedsråd



Karrebæk menighedsråd



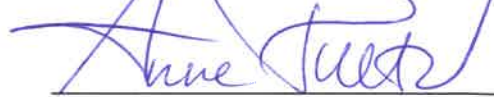
Næstelsø-Mogenstrup menighedsråd



Sandved menighedsråd



Sankt Mortens menighedsråd



Toksværd-Holme Olstrup menighedsråd



Vejlø menighedsråd